

Regulamin Rady Rodziców SOSW w Kęble

Wprowadzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 03.09.2018r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.).

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz.1943 ze zm.).

Ustawa z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. , poz. 967).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133).

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu w Kęble

§ 1

1. Nazwa reprezentacji rodziców – Rada Rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Św. Franciszka z Asyżu w Kęble.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w ośrodku reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów/ wychowanków uczęszczających do placówki.
3. Rada Rodziców w realizacji swych zadań współdziała z Dyrektorem Ośrodka, Radą Pedagogiczną.

§ 2

1. Cele i zadania Rady Rodziców:
 - 1) celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw;
 - 2) głównym celem jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie współpracy rodzicom ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i w środowisku;
 - 4) prezentowanie wobec Rady Pedagogicznej, dyrektora i organu prowadzącego nadzór pedagogiczny opinii i wniosków rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
 - 5) współdziałanie z dyrektorem Ośrodka i Radą Pedagogiczną w zaznajomieniu ogółu rodziców (opiekunów) uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Ośrodka i rodziców;
 - 6) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły;
 - 7) określanie struktur ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora ośrodka, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - a) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego, program ten ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - b) program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w placówce;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) prawo do wskazania dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego;
 - 6) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju
 - 7) prawo do wypowiedzenia się w ramach konsultacji w sprawie wprowadzenia szczegółowego nadzoru nad pomieszczeniami placówki lub terenu wokół w postaci monitoringu;
 - 8) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela.
5. Rada przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy nauczyciela.

§ 3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wszyscy przedstawiciele wybierają spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
 - 1) W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a) przewodniczący;
 - b) zastępca przewodniczącego;
 - c) sekretarz;
 - d) skarbnik;
 - e) inna osoba, której powierzono gromadzenie środków bądź inne zadanie;
 - f) członkowie prezydium.
3. Przewodniczący Rady Rodziców przewodniczy posiedzeniu Rady, kieruje pracami Prezydium Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, a także wykonuje inne czynności przewidziane regulaminem, powierzone mu przez Radę Rodziców lub jej Prezydium.

- 1) Przewodniczący w szczególności:
 - a) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady;
 - b) proponuje Prezydium szczegółowy tryb przygotowania i rozpatrywania spraw podczas posiedzeń Rady;
 - c) utrzymuje bieżące kontakty z Dyrekcją szkoły i jej władzami nadrzędnymi.
- 2) Przewodniczącego, w razie jego nieobecności, lub w innych uzasadnionych przypadkach zastępuje jeden z jego zastępców.

4. Sekretarz Rady czuwa nad właściwą organizacyjno – techniczną obsługą Rady i jej Prezydium oraz wykonuje inne czynności zlecone przez Radę, Prezydium lub przewodniczącego Rady.
 - 1) Sekretarz w szczególności dba o:
 - a) właściwą organizację posiedzeń Rady i Prezydium;
 - b) terminowe dostarczanie członkom Rady oraz zaproszonym osobom materiałów związanych z pracami Rady;
 - c) właściwe merytorycznie i terminowe sporządzanie protokołów i innej dokumentacji z prac Rady i jej Prezydium.

5. Skarbnik Rady czuwa nad właściwą gospodarką finansową Rady oraz wykonuje inne czynności zalecone przez Radę, Prezydium lub Przewodniczącego Rady.
 - 1) W szczególności Skarbnik:
 - a) przygotowuje propozycję preliminarza finansowo – budżetowego;
 - b) informuje o wpływach wydatkach Rady Rodziców;
 - c) dopilnowuje akceptacji wydatków dokonanych na wniosek Prezydium na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców;
 - d) inspiruje i organizuje możliwości pozyskiwania funduszy na rzecz Rady Rodziców.

6. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są obowiązani brać czynny udział w pracach Prezydium i Rady Rodziców, a w szczególności brać czynny udział w ich posiedzeniach i pracach zespołów Rady.
 - 1) Członkowie Prezydium Rady w szczególności:
 - a) współpracują z przydzielonymi do współpracy zespołami Rady inspirując ich ożywioną działalność;
 - b) w razie nieobecności pozostałych członków Prezydium lub w innych uzasadnionych okolicznościach zastępują ich w zakresie ustalonym przez Prezydium Rady.
 - 2) Członkowie Rady Rodziców są obowiązani brać czynny udział w pracach Rady Rodziców, a w szczególności:
 - a) systematycznie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Zespołów;
 - b) utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami uczniów klas, którzy delegowali ich do reprezentowania w Radzie oraz informować ich o pracach Rady i swojej w niej działalności;
 - c) każdy członek Rady może występować do Prezydium Rady w sprawach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków, a w szczególności z wnioskami i zapytaniami.
 - 3) Członkowie Rady Rodziców ponoszą odpowiedzialność przed Radą za nierzetelne wypełnianie objętych funkcji oraz obowiązków.
 - 4) Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje zadania społecznie.

7. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od dnia wyboru we wrześniu do września roku następnego.

§ 4

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor zawiesza ich wykonanie.
4. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Za protokolarz i jego właściwe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców lub inna osoba upoważniona.

§ 5

1. Rada Rodziców posiada odrębny rachunek bankowy, gdzie są gromadzone środki finansowe Rady.
2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) własna działalność;
 - 2) dobrowolne składki rodziców;
 - 3) dotacje instytucji państwowych, prywatnych, spółek itp.;
 - 4) inne źródła.
5. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
6. Podstawą działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców jest roczny preliminarz wydatków opracowany i zatwierdzony na dany rok szkolny od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
 - 1) Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane ze wskazaniem na:
 - a) imprezy szkolne;

- b) nagrody;
- c) pomoce naukowe i reperację sprzętu;
- d) inne uzasadnione cele.

§ 6

1. Rada Rodziców prowadzi swoją działalność finansową w oparciu o obowiązujące przepisy z zakresu gospodarki finansowej prowadzonej w jednostkach budżetowych.
2. Do prowadzenia działalności finansowej Rada Rodziców może upoważnić osobę ze znajomością przepisów i zasad z zakresu gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych.
3. Osoby prowadzące sprawy finansowo – księgowo Rady Rodziców oraz gospodarujące jej mieniem zakupionym z jej środków finansowych zobowiązane są do składania okresowych sprawozdań (nie rzadziej niż raz na pół roku) zatwierdzonych przez Radę Rodziców. Zakres składanych sprawozdań obejmuje gospodarkę klasową, finansowo – księgową oraz materiałową.
4. Gospodarka finansowa Rady Rodziców w okresie sprawozdawczym podlega ocenie i zatwierdzeniu jej przez Radę.

§ 7

1. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującymi przepisami ustawowymi, resortowymi i statutem szkoły.
2. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku i mają charakter jawny dla rodziców i pracowników szkoły.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania w posiedzeniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Prezydium Rady.
4. Inne sprawy nieuregulowane ustaleniami niniejszego regulaminu rozszerzone są uchwałami Prezydium Rady.
5. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrekcje szkoły lub podległych jej pracowników, a także Radę Pedagogiczną Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do organu prowadzącego szkołę.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.