

STATUT
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
im. św. Franciszka z Asyżu
w Kęble

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997, Nr 78 poz. 483).
2. Ustawa z dn. 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943 ze zm.).
3. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 maja 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 poz.1189).
4. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 maja 2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996.).
5. Ustawa z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 1290).
6. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych...(Dz. U z 2017r. poz. 1606).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia w 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz. U. z 2017r. poz. 1591 ze zm.).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U z 2017r. poz.1569).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 703).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz. 356).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170).

18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Z 2014, poz. 1157).
19. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).
20. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466).
21. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56, poz. 506 ze zm.).
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Z 2001 r. nr 135, poz. 1516 ze zm.).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 roku, nr 36, poz. 155 ze zm.).

SPIS TREŚCI

| | | |
|-----------|--|----------------|
| 1 | Postanowienia ogólne | Str. 5 |
| 2 | Cele i zadania ośrodka | Str. 6 |
| 3 | Organy ośrodka i ich kompetencje | Str. 21 |
| 4 | Organizacja ośrodka | Str. 26 |
| 5 | Pracownicy ośrodka | Str. 38 |
| 6 | Prawa i obowiązki wychowanka/ucznia | Str. 49 |
| 7 | Nagrody i kary | Str. 52 |
| 8 | Warunki pobytu uczniów/wychowanków w ośrodku | Str. 55 |
| 9 | Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania- warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania | Str. 57 |
| 10 | Szczegółowe zasady rekrutacji | Str. 63 |
| 11 | Postanowienia końcowe | Str. 64 |

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. św. Franciszka z Asyżu w Kębłę.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. Franciszka z Asyżu w Kębłę zwany dalej „ośrodkiem” przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wieku od 16 do 24 lat.

3. W ośrodku prowadzi się zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, którym objęte są dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki w szkole.

4. Siedzibą ośrodka jest Kębłę. Ośrodek obejmuje mieszczący się w oddzielnym budynku połączonym łącznikiem internat oraz trzyletnią Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy.

5. W skład ośrodka wchodzi również Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Kębłę, do której aktualnie nie prowadzi się rekrutacji.

5a. W skład ośrodka wchodzi Przedszkole Specjalne, siedzibą którego jest Kębłę.

6. Ośrodek jest instytucją publiczną kształcąca i wychowująca zgodnie z tradycjami narodu polskiego i ogólnoludzkimi normami moralnymi.

7. Działalność ośrodka cechuje demokratyzm, współodpowiedzialność za pracę i jej wyniki.

8. Dla realizacji celów statutowych ośrodek posiada: sale zajęć dydaktycznych, tunel foliowy oraz działkę przeznaczoną do praktycznej nauki zawodu, pracownie komputerowe, pracownie gospodarstwa domowego, pracownie integracji sensorycznej, siłownię, stadninę koni, krytą ujeżdżalnię, jadalnię, szatnię, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze, pomieszczenia i tereny rekreacyjne.

9. Zajęcia internackie odbywają się w nowo wybudowanym internacie, na terenie którego mieszczą się dostosowane dla osób niepełnosprawnych sypialnie, izolatka, pomieszczenia sanitarne, a także pracownia integracji sensorycznej i sale rehabilitacyjne.

10. Pieczęcie urzędowe używane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Nazwa ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

12. W nazwie ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie ”specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

13. Organem prowadzącym jest Powiat Puławski z siedzibą w Puławach, Al. Królewska. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

14. Internat ośrodka pracuje w okresie nauki szkolnej, zapewnia wychowankom całodobową opiekę, warunki do nauki, rewalidacji i rehabilitacji.

15. Ośrodek jest placówką feryjną.

16. Opiekę lekarską, pielęgniarską nad wychowankami ośrodka sprawuje Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej PRAKTYKA GRUPOWA LEKARZY „Nasze Zdrowie” s.c. w Wąwolnicy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

17. Dla szkoły nie ustala się obwodu.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania ośrodka

§ 2. 1. Cele i sposoby realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych wychowanków.

2. Głównym celem jest:

- 1) stymulowanie i dynamizowanie ogólnego rozwoju przy wykorzystaniu własnych sił organizmu oraz korzystnych czynników środowiskowych;
- 2) zapobieganie pogłębianiu się istniejącego już niedorozwoju lub powstawaniu innych dodatkowych niepełnosprawności;
- 3) wychowanie i nauczanie specjalnie dostosowane do wieku, sprawności fizycznej i umysłowej wychowanka;
- 4) kompensowanie istniejących braków i trwałych uszkodzeń organicznych w celu podniesienia ogólnej sprawności wychowanków.

3. Głównym zadaniem ośrodka jest kształcenie i stymulowanie wszechstronnego rozwoju osobowości oraz przygotowanie uczniów/wychowanków w miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

§ 3. 1. Ośrodek prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, polegające na:

- 1) stymulowaniu psychoruchowego i emocjonalno – społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;

- 2) opracowaniu i realizacji indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) analizowaniu skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
- 4) planowaniu dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 5) udzielaniu wsparcia rodzinie.

2. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizują obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki w formie zespołowych lub indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4. 1. Celem wychowania przedszkolnego w szczególności jest:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz terapeutycznych;
- 2) zapewnienie, w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej kwalifikacje określone w przepisach prawa;
- 3) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
- 4) kształcenie wrażliwości na potrzeby innych oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- 5) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego ja poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko;
- 7) przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku;
- 8) współdziałanie z rodziną, wspomaganie jej w wychowaniu i terapii dziecka;
- 9) udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 10) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 11) organizowanie zajęć dodatkowych kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 12) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia dzieci zgodnie z wolą wyrażoną przez rodziców.

2. Przedszkole Specjalne realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych;
- 2) zajęcia specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi:
 - a) terapia psychologiczna,
 - b) terapia pedagogiczna,
 - c) terapia logopedyczna,
 - d) alternatywne metody komunikacji,
 - e) zajęcia korekcyjne wad postawy,
 - f) zajęcia z integracji sensoryczno-motorycznej,
 - g) zajęcia usprawniające metodą Marii Montessorii,
 - h) terapia ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
 - i) Metoda Dobrego Startu,

- 3) zajęcia dodatkowe organizowane na prośbę rodziców:
 - a) wycieczki autokarowe,
 - b) wyjścia poza teren przedszkola,
 - c) spotkania z dziećmi z placówek ogólnodostępnych,
 - d) „zielone przedszkola”.

§ 5. 1. Głównymi celami edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Specjalnej Przystosobającej do Pracy jest:

- 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
- 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
 - a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
 - b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
 - c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
 - d) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - e) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań), rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
 - f) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
 - g) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
 - h) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
 - i) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - j) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
 - k) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,
 - l) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,
 - ł) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
 - m) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych,
 - n) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
 - o) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
 - p) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia,
 - q) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,

- r) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
- s) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
- t) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka.

2. Do zadań Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy należy:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;

- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
- 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
- 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;

- 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne);
- 38) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 39) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 40) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 41) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 42) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 43) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 44) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 45) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 46) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 47) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
- 48) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 49) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 50) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 51) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 6. 1. Głównymi celami wychowawczymi są:

- 1) nauczenie zaradności, umiejętności współżycia w grupie, rodzinie i społeczeństwie;
- 2) wdrażanie do kulturalnego zachowania zgodnego z obowiązującymi normami etycznymi i kulturowymi;
- 3) rozwijanie sprawności ruchowej i manualnej;
- 4) przekazanie uczniom w dostępnym dla nich zakresie, wiadomości o środowisku społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 5) kształtowanie prawidłowych nawyków w zakresie higieny osobistej;
- 6) promowanie właściwych nawyków zdrowotnych i żywieniowych;
- 7) dostarczanie wiedzy z dziedziny ekologii, profilaktyki uzależnień;
- 8) wzbudzanie zainteresowań twórczych i hobbistycznych;
- 9) tworzenie warunków do uprawiania przez wychowanków różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 10) wdrażanie do właściwego gospodarowania czasem wolnym;
- 11) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 12) kształtowanie właściwej postawy obywatelskiej;
- 13) współpraca z rodziną w celu jednolitego oddziaływania na wychowanków w procesie nauczania, wychowania i opieki.

2. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) zespoloną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, psychologa oraz personelu administracyjnego i obsługowego;

2) współdziałanie ze środowiskiem (rodzicami, organizacjami społecznymi, placówkami naukowymi) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia;

3) współpracę z innymi osobami, instytucjami i organizacjami.

3. Podejmowane w ośrodku działania są zorganizowane w sposób sprzyjający osiągnięciu celów placówki.

1) działania realizowane w ośrodku są monitorowane oraz w razie potrzeb, modyfikowane w celu podniesienia efektywności pracy placówki;

2) nauczyciele i inne osoby realizujące zadania placówki motywują wychowanków do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach;

3) czas spędzany przez wychowanków w placówce jest efektywnie wykorzystywany;

4) organizacja procesów edukacyjnych umożliwia wychowankom powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie;

5) wychowankowie mają wpływ na sposób organizowania i przebieg procesu uczenia się;

6) czują się odpowiedzialni za własny rozwój;

7) wychowankowie uczą się od siebie nawzajem.

4. Placówka w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych:

1) w placówce analizuje się wyniki ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej;

2) powyższe analizy prowadzą do formułowania wniosków i rekomendacji, na podstawie których nauczyciele i inne osoby realizujące zadania placówki planują i podejmują działania służące podnoszeniu jakości procesów edukacyjnych i wychowawczych.

§ 7. 1. Ośrodek ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu realizacji wszystkich zadań wychowawczych, edukacyjnych, rewalidacyjnych i profilaktyki.

2. Placówka, z uwzględnieniem specyfiki jej działania, pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy:

1) rodzice współdecydują w sprawach placówki i uczestniczą w podejmowanych działaniach;

2) placówka wspiera rodziców w wychowaniu i zrozumieniu aktualnej sytuacji ich dzieci;

3) w placówce współpracuje się z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci.

3. Za organizację i formy współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) odpowiedzialni są: dyrektor, v-ce dyrektor, nauczyciele, specjaliści i wychowawcy ośrodka.

4. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) przybiera następujące formy:

- 1) stały (telefoniczny, osobisty, listowy) kontakt z rodzicami (opiekunami);
- 2) wspólne analizowanie postępów w nauce i zachowaniu ucznia;
- 3) wizyty w domach rodzinnych uczniów, wywiady środowiskowe;
- 4) wspólne spotkania z psychologiem, pracownikiem socjalnym, w celu rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem dziecka oraz koordynowanie programu naprawczego;
- 5) pomocy rodzinom - w miarę możliwości - w rozwiązywaniu ich problemów bytowych;
- 6) co najmniej dwa razy w roku szkolnym ośrodek organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami) na których udzielane są informacje na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce dziecka;
- 7) spotkania w celu edukacji pedagogicznej rodziców;
- 8) spotkania mające za zadanie zapoznanie rodziców z: programem nauczania, wychowania oraz organizacją mierzenia jakości pracy szkoły, tematyką ewaluacji wewnętrznej;
- 9) wspólne organizowanie i uczestnictwo w wycieczkach, zielonych szkołach, uroczystościach szkolnych;
- 10) motywowanie rodziców do udzielania wsparcia ośrodkowi poprzez pomoc przy remontach, poszukiwaniu sponsorów itp.

5. Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Puławach oraz Ośrodkami Opieki Społecznej uczniów/ wychowanków (objętych nią) w ich stałym miejscu zamieszkania.

§ 8. 1. Ośrodek posiada program wychowawczo – profilaktyczny, którego głównym celem jest wyrównywanie szans wszystkich uczniów poprzez dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowego wychowanka w sferze intelektualnej, fizycznej, psychicznej, zdrowotnej i społecznej.

2. Program wychowawczo – profilaktyczny obejmuje swoim zakresem:

- 1) budowanie pewności siebie i kształtowanie zaradności życiowej;
- 2) budowanie świadomości i przynależności narodowej;
- 3) przemoc i agresja rówieśnicza;
- 4) współpraca z rodzicami;
- 5) rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
- 6) samobójstwa i zachowania autoagresywne;
- 7) trudności w nauce oraz sposoby motywowania do pracy;
- 8) wychowanie do wartości;
- 9) zdrowy tryb życia;

- 10) społeczność szkolna - bezpieczeństwo w społeczności szkolnej i trudności w nawiązywaniu kontaktów rówieśniczych;
- 11) nienaruszalność cielesna i przeciwdziałanie wykorzystaniu dzieci;
- 12) cyberprzemoc;
- 13) środki psychoaktywne.

3. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu wychowawczo - profilaktycznej poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 4) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 5) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
- 6) zabezpieczenie dostępu uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zabezpieczenie hasłem szkolnej sieci WiFi, a także instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

4. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniem, który z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebuje wsparcia (wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną):

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - c) organizację wycieczek integracyjnych,
 - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - e) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
 - f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzonym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
- 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.

§ 9. 1. Działania wychowawcze ośrodka mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

2. Podjęte działania wychowawcze i profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:

- 1) pracy nad sobą;
- 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
- 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
- 4) rozwoju samorządności;
- 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
- 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
- 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

3. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły.

4. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia:

- 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
- 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
- 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
- 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości;
- 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
- 9) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

§ 10. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania

potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia.

3. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być także udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

5. Dyrektor ośrodka organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, orzeczenia z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

8. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę.

9. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej, telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.

10. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

11. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

12. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

13. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor ośrodka, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

14. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor ośrodka niezwłocznie informuje pisemnie, telefonicznie lub w bezpośrednim kontakcie rodziców ucznia.

15. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.

16. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.

17. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

18. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.

19. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

20. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

21. W ośrodku organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

22. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych. W szkole mogą być prowadzone warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

23. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce, na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły i placówki, zapewniają poradnie (poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Puławach) oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 11. 1. Ośrodek zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów nauczycieli - zasady organizacyjno-porządkowe i harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły;
- 2) opracowanie planu zajęć, który uwzględnia higieniczny tryb nauki;
 - a) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich,
 - b) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia,
 - c) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
 - d) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami,
- 3) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
- 4) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 5) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe;
- 6) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 7) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 8) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
- 9) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 12. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa *Regulamin wycieczek*.

§ 13. Zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa *Regulamin dyżurów nauczycieli*.

§ 14. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych.

§ 15. 1. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:

1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2) pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:

a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,

b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu dyżurowania,

c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,

d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,

e) zgłaszania dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;

3) opiekun sali lekcyjnej/pracowni opracowuje jej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów;

4) w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz na siłowni „Pod chmurką” nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z regulaminami;

5) szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, obowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

3. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

ROZDZIAŁ 3

Organy ośrodka i ich kompetencje

§ 16. 1. Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor ośrodka;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 17. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.

2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3. Dyrektor placówki w szczególności:

- 1) kieruje działalnością ośrodka oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) Dyrektor ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- 12) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy placówki;
- 13) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki;
- 14) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) diagnozę pracy placówki,
 - b) planowanie działań rozwojowych placówki, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie działań rozwojowych placówki, w tym organizowanie szkoleń i narad;
- 15) ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w placówce za istotne w swej działalności;
- 16) w celu realizacji zadań dyrektor ośrodka w szczególności analizuje dokumentację z przebiegu nauczania i wychowania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej placówki;
- 17) może tworzyć dodatkowe stanowiska v-ce dyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego;
- 18) dyrektor decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
- 19) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników placówki;
- 20) przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 21) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa
 - a) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - c) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18. 1. Dyrektor ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców.

2. Dyrektor ośrodka zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami ośrodka o planowanych i podejmowanych działaniach (bieżące informacje na tablicy ogłoszeń, w księdze zarządzeń, udostępnianie aktualnych zarządzeń, biuletynów).

3. W czasie nieobecności dyrektora ośrodka zastępuje go v-ce dyrektor. Pełni on w tym czasie funkcje dyrektora, odpowiada za prawidłową realizację programu nauczania oraz organizację i prowadzenie pracy.

3a. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący placówkę powołuje komisję konkursową w składzie:

1) po trzech przedstawicieli:

- a) organu prowadzącego placówkę,
- b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

2) po dwóch przedstawicieli:

- a) rady pedagogicznej,
- b) rady rodziców,

3) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, wyłonionym spośród członków ich jednostek organizacyjnych albo jednostek organizacyjnych organizacji związkowych wchodzących w skład reprezentatywnych organizacji związkowych, zrzeszających nauczycieli, obejmujących swoim zakresem działania placówkę, w której konkurs się odbywa.

§ 19. 1. Rada pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym ośrodka powołanym do rozważania, opracowywania i rozstrzygania w granicach kompetencji zagadnień związanych z rewalidacją, wychowaniem, nauczaniem oraz sprawami administracyjno-finansowymi ośrodka.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor ośrodka jako przewodniczący;
- 2) v-ce dyrektor;
- 3) wszyscy nauczyciele szkoły i wychowawcy internatu;

4) w zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej (np. przedstawiciele rady rodziców, przedstawiciele stowarzyszeń innych organizacji lekarz, pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz organizacji związkowych działających na terenie szkoły, pracownicy administracyjni, ekonomiczni i obsługi ośrodka).

3. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) zatwierdza plany pracy ośrodka;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ośrodku po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

4. Rada pedagogiczna zatwierdza:

- 1) ocenę pracy terapeutyczno- dydaktycznej;
- 2) wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę;
- 3) wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar do usunięcia ze szkoły włącznie;
- 4) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym;
- 5) tematykę wewnętrznego samokształcenia;
- 6) program i warunki prowadzenia, na wniosek rodziców, przedmiotów nadobowiązkowych, program i plan nauczania;
- 7) zmiany w statucie ośrodka.

5. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) projekt planu finansowego ośrodka;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych;
- 4) propozycje dyrektora ośrodka, w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada pedagogiczna

- 1) przygotowuje projekt statutu ośrodka albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej ;
- 2) może zgłosić, spośród swoich członków pełnozatrudnionych, kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w ośrodku;
- 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w ośrodku. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
- 4) wypełnia swoje statutowe zadania zgodnie z Regulaminem rady pedagogicznej

6a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawie związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

7. Rada pedagogiczna wykonuje zadania przewidziane dla rady placówki.

§ 20. 1. W każdym oddziale szkolnym funkcjonuje klasowa rada rodziców, z której wyłaniani są członkowie rady rodziców.

2. Celem rady rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów placówki w tym zakresie spraw;
- 2) działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Rada rodziców w ramach kompetencji:

- 1) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły;
- 2) opiniuje projekt sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad placówką przez organ nadzoru pedagogicznego;
- 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
- 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Program Wychowawczo - Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

5. Program Wychowawczo - Profilaktyczny rada rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z radą pedagogiczną.

6. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. Zadaniem rady rodziców jest:

- 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacjinauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i w środowisku;
- 4) prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
- 5) współdziałanie z dyrektorem ośrodka, v-ce dyrektorem radą pedagogiczną w zaznajomieniu ogółu rodziców (opiekunów) uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły, ośrodka i rodziców;
- 6) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły;
- 7) określenie struktur ogółu rodziców oraz rady rodziców.

- § 21. 1. Dyrektor ośrodka bezpośrednio współpracuje z organami ośrodka.
2. Dyrektor ośrodka w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
 3. Konflikt, którego nie da się zażegnać w drodze negocjacji, musi być rozwiązany w oparciu o jasno sprecyzowany i zrozumiały dla wszystkich sposób postępowania.
 4. Każdy organ ośrodka po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów ośrodka, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
 5. Organy ośrodka mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
 6. Wszystkie organy ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 7. Spory między organami rozstrzyga na wniosek którejś ze stron dyrektor (jeśli nie jest stroną w sporze), w innych wypadkach spory rozstrzyga organ prowadzący.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja ośrodka

§ 22. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Kęble prowadzi:

- 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
- 3) szkołę specjalną przysposabiającą do pracy;
- 4) internat.

§ 23. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Kęble może również prowadzić nabór do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, kształcąca w zawodzie ogrodnik.

§ 24. 1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Kęble może prowadzić nabór do Przedszkola Specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Statut Przedszkola Specjalnego określa szczegółowo cele, zadania, sposoby ich realizacji oraz organizację Przedszkola.

§ 25. 1. Ośrodek posiada dwie pracownie komputerowe, których szczegółową organizację określa regulamin pracowni komputerowej.

2. Ośrodek posiada dwie pracownie gospodarstwa domowego, których funkcjonowanie określa regulamin pracowni gospodarstwa domowego.

3. Ośrodek posiada salę rehabilitacyjną, którą organizację określa regulamin.

4. Ośrodek posiada salę integracji sensorycznej, której funkcjonowanie określa odrębny regulamin.

5. W pracowniach szkolnych realizowane są zajęcia praktyczne.

6. Każdy uczeń w celu efektywnego wykorzystania czasu powinien:

- 1) pracować na stanowisku ćwiczeniowym umożliwiającym indywidualne wykonanie ćwiczenia, chyba że prowadzący wprowadził inną organizację zajęć;
- 2) mieć dostęp do pomocy edukacyjnych i opracowań tematycznych na dany temat;
- 3) dysponować dostępem do Internetu (pracownia komputerowa).

7. Prowadzący zajęcia odpowiada za pomoce edukacyjne znajdujące się na bieżących zajęciach.

8. Uczniowie są zobowiązani do prawidłowego użytkowania sprzętu znajdującego się w pracowniach i stosowania się do regulaminów pracowni.

§ 26. 1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę, w ramach której organizuje:

- 1) naukę szkolną za pomocą specjalnych metod służących osiągnięciu wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym ich zakresie;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) spożywanie posiłków na terenie szkoły;
- 4) odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom ze niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 5) doraźną pomoc medyczną;
- 6) pomoc w usamodzielnianiu się;
- 7) warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego;
- 8) udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym środowiska;
- 9) wypoczynek wychowanków i rozrywkę;
- 10) zajęcia rewalidacyjne w tym:
 - a) hipoterapia,
 - b) hydroterapia,
 - c) zajęcia korygujące wady wymowy,
 - d) alternatywne metody komunikacji,

- e) zajęcia w zakresie doskonalenia samodzielności osobistej i społecznej,
- f) doskonalenie sprawności manualnej,
- g) wspieranie umiejętności czytania, pisania, liczenia;
- h) Kinezylogia Edukacyjna,
- i) rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych
- j) arteterapia

§ 27. 1. Arkusze organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii;
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii/etyki,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie.

3. Dyrektor Ośrodka przekazuje arkusz organizacji szkoły, przedszkola zaopiniowany przez zakładowe związki zawodowe w terminie do 21 kwietnia organowi prowadzącemu.

4. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji w terminie do 29 maja danego roku.

5. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28. 1. Podstawową jednostką organizacyjną ośrodka w internacie jest grupa wychowawcza.

2. Liczebność w grupach wynosi odpowiednio:

1) w przypadku młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym do 8 uczniów.

§ 29. 1. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół dla dzieci i młodzieży uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Internat jest integralną częścią szkoły.

3. Do zadań internatu należy:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
- 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
- 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

4. W internacie działa zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny funkcjonowania uczniów powołany przez dyrektora ośrodka.
5. Organizację pracy w internacie określa szczegółowo regulamin internatu.
6. Godzina zajęć opiekuńczo – wychowawczych trwa 60 min.
7. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze obejmują:
 - 1) w dniach nauki szkolnej:
 - a) zajęcia poranne,
 - b) zajęcia popołudniowe,
 - c) zajęcia wieczorne.
 - 2) w dniach wolnych od zajęć szkolnych:
 - a) zajęcia poranno-przedpołudniowe,
 - b) zajęcia popołudniowe,
 - c) zajęcia wieczorowe.
8. Opieka nocna sprawowana jest w godzinach od 22.00 do 6.00.
9. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
10. Wychowankami internatu są uczniowie Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w wieku od 16 do 24 roku życia.
11. Wychowankowie przyjmowani są do ośrodka na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
12. Rekrutacja do internatu trwa cały rok szkolny.
13. Rekrutację do internatu prowadzi i nadzoruje dyrektor ośrodka.
14. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń do momentu wyczerpania limitu miejsc.
15. Liczba wychowanków nie musi pokrywać się z liczbą uczniów w oddziale szkolnym.
16. Wychowankowie mogą wyjeżdżać samodzielnie za pisemną zgodą rodziców (opiekunów) na okres ferii oraz na dni wolne od nauki do rodziców (opiekunów), o ile stan zdrowia daje gwarancję bezpieczeństwa i samodzielności w poruszaniu się.
17. Rodzice (opiekunowie) dziecka są zobowiązani do pokrywania kosztów wyżywienia ich dzieci wg odrębnych przepisów. Rodzice są zobowiązani do wyposażenia swych dzieci w bieliznę osobistą, odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku.
18. Wychowankowie mogą być członkami organizacji oświatowo-wychowawczych na podstawie odrębnych przepisów.

19. W toku zajęć zorganizowanych w ośrodku wychowankowie są wdrażani do spełniania swoich obowiązków i utrwalania nawyków kulturalnego zachowania się, współżycia społecznego, umacniania szkolnej dyscypliny, rozwoju inicjatywy i samodzielności, podejmują zespołowe akcje i prace społecznie użyteczne na rzecz ośrodka i środowiska, są wdrażani do samoobsługi oraz udzielania pomocy słabszym.

20. W sprawach dotyczących wychowanków pozbawionych opieki rodziców korzystających z pełnych świadczeń ośrodka stosuje się odpowiednio postanowienia prawnych opiekunów.

§ 30. Ośrodek posiada pomieszczenia administracyjno-gospodarcze funkcjonujące na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 31. 1. Zasady organizacji Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną jest oddział;
- 2) w przypadku młodzieży niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym i znacznym do 8 uczniów;
- 3) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4
- 4) w uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w gospodarstwach rolnych.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania.

4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora ośrodka.

4. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzący zajęcia z danym uczniem tworzą zespoły, które zajmują się min: planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej na terenie placówki:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określenie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania ucznia.

5. Zebrania zespołu ww odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak dwa razy w roku.

6. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.

7. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

8. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

9. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia do zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

11. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

12. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu listownie lub w inny przyjęty w szkole sposób.

13. Zintegrowany wielospecjalistycznie indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny jest opracowywany i realizowany przez cały zespół nauczycieli i specjalistów, doradców zawodowych, wspólnie z uczniem i jego najbliższym otoczeniem (rodzina, opiekunowie), z uwzględnieniem

wyznawanych przez nich wartości. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zoperacjonalizowane cele krótko i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia. Każdemu celowi przypisane są działania, sposób i termin ich realizacji oraz osoby odpowiedzialne.

14. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku, albo
- 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

15. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 32. 1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny program doradztwa zawodowego.

2. Celem programu jest:

- 1) zwiększenie szans zawodowych osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 2) przygotowanie uczniów do podejmowania świadomych decyzji zawodowych (na miarę swoich możliwości);
- 3) nawiązanie dialogu pomiędzy szkołą pracodawcami, władzami samorządowymi;
- 4) profilaktyka różnego rodzaju niepowodzeń na rynku pracy oraz wykluczenia społecznego;
- 5) angażowanie rodziców w pracę doradczą szkoły (np.: prezentowanie swoich zawodów).

3. Cele szczegółowe programu. Uczniowie:

- 1) rozwijają zainteresowania, pasje, talenty odnoszące się do preferencji zawodowych;
- 2) posiadają informacje o podstawowych zawodach;
- 3) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, zadaniowej;
- 4) są świadomi swoich ograniczeń i możliwości;
- 5) mają wsparcie w rodzicach, nauczycielach.

4. Działania podejmowane przez szkołę w ramach doradztwa zawodowego:

- 1) realizacja treści zawartych w programie na zajęciach z doradztwa zawodowego, angażowanie nauczycieli z różnych przedmiotów;
- 2) wyjazdy do firm, zakładów pracy;
- 3) wyjazdy do WTZ;
- 4) rozmowy z lokalnymi przedsiębiorcami, absolwentami;

- 5) prelekcje, zapraszanie specjalistów z różnych dziedzin;
- 6) zajęcia praktyczne (ogrodnictwo, bukiciarstwo, rękodzieło, prace kulinarne, dekoracyjno-porządkowe itp.);
- 7) rozmowy z rodzicami - uaktualnianie wiedzy na temat rynku pracy.

5. Oczekiwania wobec doradztwa realizowanego w szkole:

- 1) samodoskonalenie nauczycieli, zbieranie i opracowywanie pomocy dydaktycznych;
- 2) wyjazd do Urzędu Pracy w Puławach;
- 3) uczestnictwo w Targach Pracy.

§ 33. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne.

2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.

4. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

5. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.

6. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
- 2) opinii rady pedagogicznej;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

7. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

8. Eksperymentem pedagogicznym są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.

9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.

§ 34. 1 W szkole może funkcjonować wolontariat.

2. Szkolny wolontariat ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Wolontariuszami mogą być osoby z zewnątrz, które chcą świadczyć pomoc szkole.

4. Cele działania szkolnego wolontariatu:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 4) tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
- 5) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- 6) promowanie idei wolontariatu;
- 7) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

5. Formy działalności:

- 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.

6. Szczegółową organizację wolontariatu w szkole będzie określał regulamin wolontariatu.

§ 35. 1 W szkole funkcjonuje punkt biblioteczny. Użytkownikami punktu mogą być uczniowie, rodzice, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.

2. Punkt biblioteczny realizuje zadania w zakresie:

- 1) udostępniania książek, które znajdują się w zasobach ośrodka;
- 2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się;
- 3) wspierania nauczycieli w ich pracy zawodowej;
- 4) wspierania działań szkoły w realizacji programów nauczania;
- 5) wspierania rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej.

3. Punkt biblioteczny współpracuje i udostępnia zbiory z Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąwolnicy na podstawie porozumienia stron.

§ 36. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor szkoły po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstępstwo od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
10. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
11. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) udział w posiedzeniach zespołu wspierającego opracowującego IPET;
 - 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
 - 5) systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.

12. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców odnotowywane są w Dzienniku nauczania indywidualnego.

13. Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.

14. Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.

15. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania wynosi 12-16 godz.

16. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w wzo.

§ 37. 1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

3. Celem zajęć jest rozwijanie ich zainteresowania otoczeniem oraz są samodzielności w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia we współpracy z psychologiem lub innymi specjalistami, opracowują indywidualne programy zajęć.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, okresowej oceny funkcjonowania ucznia oraz, w razie potrzeby, modyfikują indywidualne programy zajęć.

6. Zajęcia są prowadzone w formie indywidualnej w domu rodzinnym lub zespołowej na terenie szkoły, we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

7. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
8. Minimalny wymiar zajęć wynosi 20 godzin tygodniowo w przypadku zajęć zespołowych oraz 10 godzin tygodniowo w przypadku zajęć indywidualnych.
9. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor szkoły we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ 5

Pracownicy ośrodka

§ 38. 1. Ośrodek zatrudnia pracowników: pedagogicznych, ekonomiczno-administracyjnych oraz obsługi.

2. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor ośrodka, v-ce dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, logopeda, psycholog, pedagog.

3. Pracownikami niepedagogicznymi są: referent, specjalista do spraw administracyjnych, sprzątaczkę, konserwatorzy, intendent, pomoc kuchenna, kucharka, kierowca, opiekun nocny, dozorca.

4. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

5. Kwalifikacje oraz zasady wynagradzania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 39.1. W ośrodku może być utworzone stanowisko v-ce dyrektora.

2. Powierzenie stanowiska v-ce dyrektora oraz odwołania z niego dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz opinii rady pedagogicznej.

3. Do obowiązków v-ce dyrektora należy:

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie hospicji zajęć nauczycieli wskazanych przez dyrektora;

2) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;

- 3) prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
- 4) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla nauczycieli;
- 5) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 6) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 7) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom i wychowawcom;
- 8) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 9) opracowywanie na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 10) kontrolowanie sposobu realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
- 11) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie ich zgodności z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 12) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
- 13) dbanie o właściwe wyposażenie sal lekcyjnych i terapeutycznych w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 14) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 15) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora ośrodka;
- 16) współpraca z radą rodziców i radą pedagogiczną; dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 17) współpraca z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, MOPS, policją oraz innymi służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom, a także zapewnienia ładu i porządku w ośrodku i na jego terenie;
- 18) koordynacja realizacji programów pomocowych wskazanych przez dyrektora;
- 19) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu sprawowanych obowiązków;
- 20) przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu

Pracy, przepisów w zakresie bhp i p/poż.;

21) wykonywanie poleceń dyrektora ośrodka;

22) zastępowanie dyrektora ośrodka podczas jego nieobecności w sprawach bieżących, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa oraz higieny nauki i pracy.

§ 40. 1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego min.: wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów;
- 3) kształtowanie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku do każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie w uczniach postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras, światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zaopatrzenia, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych zajęciach;
- 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;

- 11) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
- 12) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w wewnętrznych zasadach oceniania;
- 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 14) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 15) współpraca z wychowawcą, indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 17) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów funkcjonujących w szkole, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia;
- 20) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 21) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- 22) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 23) uczestnictwo w pracach zespołów opracowujących programy nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

2. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 41. 1. Zadaniem wychowawcy klas jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca klasy realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (nowym uczniom) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami;
- 7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 11) systematyczne interesowanie się postępami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 12) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, inicjatyw uczniowskich;
- 13) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości

i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;

14) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, wyjazdów na „zielone szkoły”, turnusy rehabilitacyjne;

15) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;

16) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, przymiotami ducha i charakteru;

17) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

18) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;

19) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy
- 3) wypisuje świadectwa szkolne;
- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodne z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora ośrodka oraz uchwałami rady pedagogicznej.

§ 42. 1. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;

2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;

3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,

b) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na

poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami oraz czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,

c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,

d) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,

e) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,

f) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - szczególnie w toaletach szkolnych,

g) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

2. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub v-ce dyrektora.

3. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

5. Zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach elektrycznych i w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń elektrycznych i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

6. Nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

7. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w szkole.

8. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w Szkole.

9. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek.

Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;

- 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia należy udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek wezwać karetkę powiadomić rodziców i dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
- 5) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;
- 6) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.

10. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 43. 1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole i placówce w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły placówki;
- 4) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 5) udział w pracach zespołu nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;
- 6) udział w pracach zespołu oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i planującego dalsze działania oraz zebraniach organizowanych przez wychowawcę;
- 7) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 8) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć;
- 9) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;

- 10) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 11) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 12) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 13) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 14) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole i placówce prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień;
- 2) doradztwo edukacyjno-zawodowe.

§ 44. Do obowiązków wychowawcy internatu należy:

- 1) w działaniach dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych kierowanie się dobrem dziecka, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej uczniów;
- 2) dobieranie i stosowanie własnych metod postępowania z wychowankami w oparciu o własny plan pracy i program internatu;
- 3) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników, przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy, wykorzystywanie czasu pracy w sposób jak najbardziej efektywny;
- 4) opieka nad powierzonymi uczniami w oparciu o znajomość rodzaju stopnia niepełnosprawności i stanu zdrowia każdego z nich;
- 5) współdziałanie z wychowawcami internatu, rodzicami, nauczycielami, opiekunami, psychologiem i pedagogiem w zakresie pełniejszej opieki nad dzieckiem;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonym wychowankom, otoczenie szczególną opieką dzieci przydzielone do grupy, udzielenie wychowankom doraźnej pomocy medycznej, a w razie potrzeby wezwanie karetki pogotowia;
- 7) wdrażanie wychowanków do samodzielności, samoobsługi oraz do współżycia społecznego;
- 8) organizowanie zajęć rekreacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;

- 9) pełnienie wyznaczonych dyżurów w stołówce szkolnej oraz opieka nad dziećmi podczas spożywania posiłków;
- 10) opieka nad dziećmi w czasie zajęć w budynku, jak również na terenie Ośrodka;
- 11) opieka nad dziećmi w grupach łączonych zgodnie z rozkładem godzin i w razie nieobecności wychowawcy;
- 12) dbałość o porządek w świetlicy podczas zajęć i po ich zakończeniu;
- 13) dbałość o porządek w sypialniach, o umeblowanie, sprzęt, zabawki i wyposażenie;
- 14) zwracanie szczególnej uwagi na to, by wychowankowie nie gromadzili się w sypialniach w czasie odbywających się zajęć i porze nocnej;
- 15) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż;
- 16) dbałość o dobro jednostki, chronić mienie i używać je zgodnie z przeznaczeniem;
- 17) podejmowanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora ośrodka związanych z pracą dydaktyczną, opiekuńczo-wychowawczą;
- 18) dokonywanie w czasie dyżuru lustracji obiektu.

§ 45. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48. Do zadań nauczyciela sprawującego opiekę nad punktem bibliotecznym należy:

- 1) udostępnianie zbiorów osobom zainteresowanym;
- 2) opieka nad książkami i materiałami edukacyjnymi;
- 3) wdrażanie do poszanowania książek, w tym materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 4) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych, czytelniczych oraz zainteresowań uczniów;
- 5) poradnictwo w doborze literatury pedagogicznej;
- 6) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- 7) informowanie uczniów, rodziców, nauczycieli o nowościach pozyskanych do punktu bibliotecznego;
- 8) współpraca z lokalnymi instytucjami kultury;
- 9) współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Wąwolnicy
- 10) prowadzenie rejestru wypożyczeń.

§ 49. W sprawach konfliktowych pomiędzy pracownikami pedagogicznymi rozstrzygają:

- 1) dyrektor;
- 2) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna rada pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni;
- 3) od decyzji rady pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego ośrodek.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki wychowanków/uczniów

§ 50. 1. Prawo wychowanka /ucznia do nauki:

- 1) uczeń ma prawo do swobodnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 2) uczeń ma prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) uczeń ma prawo do indywidualnego procesu i tempa rozwoju;
- 4) uczeń ma prawo do pomocy w nauce, uczestnictwa w zajęciach terapeutyczno-rewalidacyjnych;
- 5) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) uczeń ma prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań podczas zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań;
- 7) uczeń ma prawo reprezentować szkołę w konkursach, zawodach, przeglądach itp.;
- 8) uczeń ma prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.

2. Prawo do wolności religii, wypowiedzi i opinii:

- 1) uczeń ma prawo do wolności myśli, wyznania oraz uczestnictwa w zajęciach religii, przy czym rodzicom przysługuje prawo do ukierunkowania dziecka i pieczy nad korzystaniem przez nie z przysługującej wolności;
- 2) uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii;

- 3) uczeń ma prawo chodzić na lekcje religii - dla osób, które nie chcą w nich uczestniczyć, szkoła organizuje zajęcia zastępcze;
- 4) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, wygłaszania opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie.

3. Prawo do informacji:

- 1) uczeń ma prawo do informacji dotyczącej jego praw i obowiązków, natomiast rodzice (opiekunowie) mają zapewnioną możliwość zapoznania się ze statutem ośrodka;
- 2) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) uczeń ma prawo do korzystania z różnych źródeł informacji dostępnych na terenie szkoły.

4. Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:

- 1) uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających poszanowanie jego godności osobistej, bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy;
- 2) uczeń ma prawo do akceptacji takim, jakim jest;
- 3) uczeń ma prawo do jednakowego traktowania w przypadku konfliktu nauczyciel– uczeń.

5. Prawo do ochrony prywatności wychowanka/ucznia:

- 1) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego (sytuacji materialnej, stanu zdrowia, wyników testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny), informacje znane wychowawcy czy innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
- 2) uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji oraz poszanowania mienia osobistego;
- 3) rodzice mają prawo wyrażania pisemnej zgody na ujawnienie danych osobowych swojego dziecka w zakresie działalności statutowej szkoły;
- 4) wgląd do danych osobowych ucznia mają: dyrektor, wychowawca, nauczyciele, sekretarz szkoły;
- 5) udostępnienie danych osobowych ucznia w celach innych niż działalność statutowa szkoły jest zabronione;
- 6) w przypadku naruszenia prawa o danych osobowych, uczeń może odwołać się do dyrektora ośrodka, kuratora lub rzecznika praw.

6. Prawo do ochrony zdrowia:

- 1) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki;
- 2) uczeń ma prawo do bezpieczeństwa w czasie przerw co wiąże się z organizacją dyżurów nauczycieli lekcyjnych;
- 3) uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
- 4) uczeń ma prawo do korzystania z opieki lekarskiej i stomatologicznej;
- 5) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej, ma prawo do otrzymania pomocy materialnej doraźnej.

§ 51. 1. Obowiązki. Wychowanek/uczeń powinien:

- 1) systematycznie, punktualnie uczestniczyć w zajęciach terapeutyczno–dydaktycznych;
- 2) brać czynny udział w zajęciach oraz poprawnie zachowywać się na nich;
- 3) sumiennie, starannie przygotowywać się do zajęć;
- 4) utrzymywać w należytym porządku książki, zeszyty i przybory szkolne;

- 5) poszerzać swoje zainteresowania, wiedzę poprzez uczestnictwo w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, korekcyjno-wyrównawczych;
- 6) zachowywać ciszę na korytarzu i w otoczeniu szkoły w czasie zajęć szkolnych;
- 7) nie oddalać się samowolnie, bez wiedzy nauczyciela – wychowawcy.

2. Stosunek do rówieśników i dorosłych. Wychowanek /uczeń powinien:

- 1) przestrzegać norm zachowania w szkole i poza nią;
- 2) stosować się do próśb i zaleceń nauczycieli – wychowawców;
- 3) być uprzejmym oraz okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom Ośrodka, koleżankom i kolegom;
- 4) postępować uczciwie, być prawdomównym, otaczać opieką słabszych;
- 5) nie używać wulgarnego słownictwa, dbać o piękno mowy;
- 6) aktywnie uczestniczyć w organizacji imprez oraz uroczystości szkolnych;
- 7) godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor i tradycje.

3. Stosunek do pracy i mienia społecznego. Wychowanek/uczeń powinien:

- 1) aktywnie uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska;
- 2) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 3) szanować pracę własną, kolegów oraz pracowników szkoły;
- 4) prawidłowo korzystać z urządzeń oraz wyposażenia szkoły.

4. Stosunek do zdrowia, bezpieczeństwa i higieny. Wychowanek/uczeń powinien:

- 1) troszczyć się o codzienną higienę osobistą;
- 2) dbać o estetyczny wygląd, czystość i schludność ubrania;
- 3) korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 4) w budynku szkolnym chodzić w miękkim obuwiu;
- 5) okrycie wierzchnie i obuwie przechowywać w szatni;
- 6) posiadać strój dostosowany do rodzaju zajęć (zajęcia praktycznej nauki zawodu, sportowe);
- 7) dbać o czystość oraz porządek sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych;
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 9) przestrzega przepisów BHP oraz regulaminów obowiązujących w placówce;
- 10) informować personel szkoły o zauważonych zagrożeniach na terenie szkoły.

§ 52. 1 Tryb składania skargi w przypadku naruszania praw ucznia/wychowanka:

- 1) Uczeń/wychowanek ma prawo do złożenia do dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy;
- 2) Skargę ucznia lub wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice lub pedagog, psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców;
- 3) Skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z v-ce dyrektorem ośrodka, pedagogiem i psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi;
- 4) O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej;
- 5) Informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka przez nauczyciela zostaje umieszczona w teczce aktywności zawodowej nauczyciela;
- 6) Informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia/ wychowanka.

ROZDZIAŁ 7

Nagrody i kary

§ 53. 1. Uczeń otrzymuje nagrody za wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, postępy w nauce, pracę społeczną, osiągnięcia sportowe, osiągnięcia w konkursach oraz pracę na rzecz szkoły i środowiska.

2. Formy nagradzania:

- 1) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę lub nauczyciela na forum klasy z wpisem do dziennika;
- 2) pochwała ustna udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym;
- 3) list pochwalny dyrektora do rodziców lub opiekunów prawnych;
- 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców lub opiekunów prawnych;
- 5) dyplom lub nagroda rzeczowa przyznana przez Radę Pedagogiczną i finansowana z budżetu szkoły;
- 6) prezentacje wyróżnionych uczniów i ich osiągnięć na stronie internetowej i tablicy szkolnej;
- 7) dofinansowanie bądź finansowanie wycieczek, letniego i zimowego wypoczynku dla wyróżniających się uczniów z budżetu szkoły lub rady rodziców.

3. Uczeń może w szczególności otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za:

- 1) rzetelną naukę;
- 2) wyróżniające zachowanie i postawę;
- 3) aktywność na zajęciach;
- 4) uczestnictwo w konkursach i zawodach;
- 5) osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych na poziomie regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym;
- 6) pracę na rzecz innych;
- 7) aktywny udział w pracach na rzecz szkoły, internatu, środowiska.

4. Nagroda zostaje przyznana na wniosek nauczyciela, zespołu nauczycieli, dyrektora po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną;

5. Wniesienie zastrzeżenia do przyznanej nagrody przysługuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz osobie nagrodzonej. Zastrzeżenie do nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, dyrektor szkoły) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej.

6. Wniesione zastrzeżenie rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny w terminie do 14 dni od dnia wniesienia tego zastrzeżenia.

7. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 54. 1. Procedury udzielania kar:

- 1) zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia;
- 2) zastosowana kara powinna być adekwatna do poziomu funkcjonowania psychofizycznego konkretnego ucznia.

2. Wychowankowi/uczniowi za nieprzestrzeganie obowiązków, statutu ośrodka oraz regulaminów placówki kar udziela:

- 1) nauczyciel, wychowawca;
- 2) dyrektor na wniosek nauczyciela, wychowawcy, rady pedagogicznej - o udzieleniu kary informowani są rodzice (prawni opiekunowie), dyrektor ;
- 3) rada pedagogiczna.

3. Procedury wystawiania nagany Dyrektora SOSW w Kęble:

- 1) „Nagana Dyrektora SOSW w Kęble” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełnione czyny, kolejną po pisemnym upomnieniu wychowawcy lub na wniosek innego pracownika ośrodka wraz z powiadomieniem rodziców
- 2) pisemna nagana poprzedzona jest rozmową ucznia z pedagogiem szkolnym w obecności rodzica/opiekuna lub dyrektora.
- 3) rodzic/opiekun dziecka, któremu udzielono nagany jest wzywany przez wychowawcę do szkoły i informowany o udzielonej naganie. Rodzic/opiekun potwierdza fakt poinformowania go o naganie własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem daty, zaś w przypadku niestawienia się rodzica/opiekuna prawnego w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym.
- 4) „Nagana Dyrektora SOSW w Kęble” udzielana jest w gabinecie dyrektora z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany jest obecny rodzic/ opiekun prawny, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
- 5) w razie nieobecności rodzica/opiekuna prawnego podczas udzielania nagany jest ona przesyłana listem poleconym na adres zamieszkania w/w
- 6) „Naganę Dyrektora SOSW w Kęble” uczeń może otrzymać kilkakrotnie, lecz jednorazowo za dany występki.

4. Za nieprzestrzeganie praw i obowiązków ucznia, uczeń może zostać ukarany poprzez:

- 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę bądź innego nauczyciela;
- 2) naganę udzieloną przez wychowawcę wobec klasy;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 4) naganę udzieloną przez dyrektora wobec rodziców;
- 5) wykonanie dodatkowej pracy na rzecz ośrodka – za nadzór nad jej wykonaniem oraz poinformowanie o tym rodziców odpowiedzialny jest wychowawca klasy lub grupy;
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału, bądź klasy na wniosek rady pedagogicznej;
- 7) skierowanie wniosku do Policji bądź Sądu do Spraw Nieletnich lub do Prokuratury po uprzednim powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku popełnienia czynów karalnych z mocy prawa. Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń otrzymał poprzednio „Naganę Dyrektora SOSW w Kęble” uczeń może zostać karnie przeniesiony do innej klasy.

5. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminów placówki, obowiązków ucznia, statutu ośrodka;
- 2) używanie telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjno-terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- 3) spowodowanie zagrożenia dla zdrowia lub życia własnego lub innych;
- 4) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
- 5) wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
- 6) świadome dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
- 7) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników ośrodka;
- 8) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenie lekcji;
- 9) nagminne spóźnienia i wagary;
- 10) używanie wulgarnego słownictwa i chuligańskie zachowanie;
- 11) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie innych używek;
- 12) przywłaszczenie cudzego mienia, kradzieże.

6. Kary stosowane wobec ucznia/wychowanka nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej.

7. Skreślenie z listy uczniów (jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu) może nastąpić:

- 1) na wyraźne życzenie, prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 2) w przypadku notorycznego uchylania się od obecności na zajęciach – nieusprawiedliwiona nieobecność trwająca ponad 8 tygodni licząc od dnia powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o fakcie nieobecności;
- 3) w przypadku drastycznego łamania regulaminu szkolnego oraz postanowień statutowych w szczególności stanowiących zagrożenie dla innych (bójki, awantury przemoc psychiczna i fizyczna), konflikt z prawem.

8. Skreślenie z listy uczniów odbywa się według poniższej procedury:

- 1) rodzice są powiadomieni trybem pisemnym pisemnie o zagrożeniu skreślenia z ewidencji uczniów syna/córki w przypadku drastycznego złamania obowiązujących regulaminów czy długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach skreśleniu z listy uczniów syna/córki oraz powódzie przewidywanego skreślenia,
- 2) w przypadku usprawiedliwienia (na piśmie) nieobecności ucznia w szkole przez rodziców lub opiekunów, postępowanie dotyczące skreślenia ucznia z ewidencji listy zostaje zawieszona;
- 3) po wyczerpaniu ww. toku postępowania dyrektor ośrodka może skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- 4) rodzic otrzymuje na piśmie powiadomienie o skreśleniu ucznia z listy wychowanków uczniów SOSW w Kęble w terminie 7 dni od skreślenia.

§ 55. 1. Procedura odwołania się:

- 1) wychowanek/uczeń (rodzic), który uważa przydzieloną mu karę za niesprawiedliwą bądź niezgodną ze statutem ma prawo odwołać się na piśmie do:
 - a) dyrektora ośrodka w przypadku nałożenia kary przez nauczyciela w terminie 14 dni od udzielenia kary,
 - b) rady pedagogicznej w przypadku kary nałożonej przez dyrektora lub nieuwzględnienia odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od udzielenia kary,

c) Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od udzielenia kary.

§ 56. 1. Konflikt pomiędzy uczniami.

- 1) w sprawach konfliktowych orzekają:
 - a) wychowawca klasy lub pedagog,
 - b) dyrektor lub v-ce dyrektor,
 - c) rada pedagogiczna,
- 2) od orzeczenia wychowawcy jedna ze stron może wnieść odwołanie do dyrektora;
- 3) decyzje dyrektora w sprawach konfliktowych są ostateczne;
- 4) rozwiązanie konfliktu powinno być rozstrzygnięte w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

2. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.

- 1) w sprawach konfliktowych orzekają:
 - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) dyrektor lub v-ce dyrektor dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w ośrodku,
- 2) od decyzji dyrektora jedna ze stron może wnieść odwołanie do organu prowadzącego;
- 3) odwołanie nie może być wniesione po upływie jednego tygodnia od daty rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 8

Warunki pobytu uczniów/wychowanków w ośrodku

§ 57. 1. Ośrodek zapewnia uczniom/wychowankom:

- 1) ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez podejmowanie działań, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
- 2) warunki do nauki, wychowania i opieki uwzględniając bezpieczeństwo i potrzeby uczniów/wychowanków w ośrodku poprzez:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki do nauki, oprzyrządowanie i środki dydaktyczne,
 - b) realizację we współpracy z rodziną, programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do stopnia niepełnosprawności,
 - c) realizację zajęć rewalidacyjnych wynikających z szkolnego planu nauczania,
 - d) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w ośrodku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ośrodek i poza jego terenem;
 - e) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
 - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2. W planie zajęć dydaktyczno- wychowawczych ośrodka w miarę możliwości uwzględnia się:

- 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) wyznaczenie opiekuna w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą.

3. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku regulują regulaminy pracowni.

4. Uczniowi/wychowankowi przebywającemu na terenie ośrodka, uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne, udziela się pierwszej pomocy medycznej, a w uzasadnionych przypadkach wzywana jest pomoc lekarska. O stanie zdrowia ucznia/wychowanka informuje się jego rodziców.

5. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia w pracowniach przedmiotowych, a także zajęcia z wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

6. Wykorzystywane są zasoby placówki i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju

1) w placówce rozpoznaje się potrzeby i zasoby własne oraz środowiska lokalnego i na tej podstawie podejmuje inicjatywy na rzecz ich wzajemnego rozwoju;

2) placówka wspiera rodziców w wychowaniu i zrozumieniu aktualnej sytuacji ich dzieci;

3) placówka w sposób systematyczny i celowy, z uwzględnieniem specyfiki jej działania, współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;

4) placówce stwarza się warunki do wyrażenia opinii o jej funkcjonowaniu w środowisku lokalnym;

5) placówka realizuje inicjatywy zgłaszane przez rodziców na rzecz rozwoju wychowanków i placówki;

6) współpraca placówki ze środowiskiem lokalnym wpływa na ich wzajemny rozwój;

7) wykorzystywane przez placówkę zasoby środowiska lokalnego wpływają na rozwój wychowanków i placówki.

§ 58. 1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.

2. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

3. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne.

4. Podczas uroczystości szkolnych z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego obowiązuje uczniów strój galowy tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

§ 59. 1 Na zajęciach szkolnych zabrania się korzystania z telefonu komórkowego, po zajęciach szkolnych uczeń może korzystać z telefonu za zgodą wychowawcy grupy. Rodzice uczniów informowani są o zasadach korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych przywiezionych z domu.
3. Obowiązkiem rodzica jest usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w formie pisemnej lub ustnej w terminie 7 dni (do wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły).
4. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (np. pobyt ucznia w szpitalu) usprawiedliwienie może zostać przedstawione w późniejszym terminie.

ROZDZIAŁ 9

Wewnątrzszkolne zasady oceniania – warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania

§ 60. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

- 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej realizowanej w szkole.
- 2) zasady oceniania zachowania uczniów ustalają wychowawcy, po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli.
- 3) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w przewyżnianiu trudności w uczeniu się, planowaniu jego dalszego rozwoju i rewalidacji,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i mocnych stronach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) wdrażanie do samodzielnej pracy i rozwijanie zainteresowań.

2. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres wiedzy i umiejętności ucznia określony programem nauczania w danym oddziale lub programem, który realizuje dany uczeń;
- 2) zdolność posługiwania się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, również w nowych sytuacjach;
- 3) postęp w rozwoju społecznym (stosowanie norm współżycia społecznego);
- 4) stopień samodzielnego funkcjonowania w szkole;

5) aktywność ucznia w szkole, motywacja, systematyczność w pracy.

3. Oceny dzielą się na:

- 1) oceny bieżące;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.

5. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania postępów edukacyjnych ucznia są zgodne z założeniami wewnątrzszkolnego oceniania.

6. Sprawdzanie osiągnięć ucznia, jak również ocena jego postępów nie powinny budzić lęku przed złą oceną, dawać poczucia krzywdy i mniejszej wartości.

7. Ze względu na indywidualne możliwości poznawcze uczniów oraz różnorakie uwarunkowania psychofizyczne młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną sprawdzanie osiągnięć uczniów, jak również ocena ich postępów muszą być indywidualne.

§ 61. Nauczyciel w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, na podstawie popartej badaniami pisemnej opinii psychologa szkolnego, zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania do potrzeb i możliwości psychoedukacyjnych danego ucznia.

§ 62. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Opinie o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych wydane przez lekarzy, zachowują ważność i mogą być podstawą zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tych opiniach.

§ 63. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy są ocenami opisowymi.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

6. Planując osiągnięcia uczniów w zakresie przysposobienia do pracy należy brać pod uwagę w szczególności:

- 1) indywidualne możliwości ucznia,
- 2) rozwój umiejętności praktycznych,
- 3) wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w życiu codziennym i sytuacjach pracy,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) jakość wykonywanej pracy,
- 6) umiejętność kontrolowania przebiegu pracy oraz jej rezultatów, postawę ucznia wobec pracy,
- 7) cierpliwość przy wykonywaniu pracy, koncentracja uwagi,
- 8) poszanowanie mienia i dbałość o sprzęt,
- 9) poszanowanie pracy własnej i innych,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11) samodzielność i własną inicjatywę ucznia,
- 12) wkład pracy i zaangażowanie,
- 13) sposób i czas wykonywania zadania,
- 14) wykonywanie zadania od początku do końca,
- 15) organizację stanowiska pracy,
- 16) dokładność i systematyczność,
- 17) umiejętność współdziałania w zespole i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- 18) wspieranie aktywności ucznia i jego uczestnictwa w różnych sytuacjach życiowych.

§ 64. 1. W Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

2. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

3. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie nauczania indywidualnego oraz opinii psychologa ośrodka, nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny z osiągnięć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków.
6. Nauczyciel ma prawo poszerzyć wymagania programowe w przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, jeśli uczeń ten ma duże osiągnięcia edukacyjne i jest zmotywowany do podejmowania wysiłku.

§ 65. 1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy są ocenami opisowymi.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy uwzględnia indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie trzydziestu dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. W arkuszu ocen wpisuje się wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

8. Oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dokonuje się w następujących strefach:

- 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne
 - a) aktywność polonistyczna w zakresie mówienia, czytania i pisania,
 - b) aktywność osobista i społeczna,
 - c) aktywność matematyczna;
- 2) przysposobienie do pracy
 - a) organizacja stanowiska pracy,

- b) czynności technologiczne,
 - c) czynności porządkowe,
 - d) posługiwanie się i obsługa narzędzi i urządzeń,
 - e) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zajęcia kształtujące kreatywność;
 - 4) zajęcia rozwijające komunikowanie się
 - 5) wychowanie fizyczne;
 - 6) religia.

9. Działania edukacyjne skierowane do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględniają prawo uczniów do rozwoju we własnym tempie.

10. Nawet niewielkie postępy ucznia niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

11. Cele edukacyjne, zadania i treści nauczania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym określa podstawa programowa.

12. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym prowadzi się arkusz ocen, obejmujący ocenę umiejętności i wiadomości.

13. W arkuszu ocen wpisuje się wyniki klasyfikacji rocznej w sposób opisowy z obowiązujących zajęć edukacyjnych.

14. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków.

17. Uczeń, którego wiadomości przewyższają wymagania programowe może poszerzyć zakres wiedzy i umiejętności na zajęciach dydaktycznych między innymi za pomocą środków informatycznych, edukacyjnych, programów komputerowych.

18. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

19. Na koniec roku szkolnego rada pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu lub niepromowaniu ucznia, na wniosek wychowawcy oddziału, uwzględniając realizację przez ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego oraz szkolnych programów nauczania.

20. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej.

21. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.

22. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki o jeden rok podejmuje się nie później, niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

23. W przypadku przedłużenia okresu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie.

24. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

§ 66. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny:

1) podanie z wnioskiem o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczeń (rodzice) powinien złożyć nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej;

2) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 67. 1. Uczeń lub jego rodzice prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.

ROZDZIAŁ 10

Szczegółowe zasady rekrutacji

§ 68. 1. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

- 1) mogą nim być objęte dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki w szkole;
- 2) do wczesnego wspomagania kwalifikowane są dzieci na wniosek rodziców, skierowany do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania organu samorządu terytorialnego, poparty opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną;
- 3) opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą również wydawać zespoły opiniujące działające w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych, założonych zgodnie z art. 82 Ustawy oraz zatrudniających pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 4) opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, wydają również niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne założone zgodnie z art. 82 oraz zatrudniające pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 5) od orzeczeń, o których mowa w ust. 3, rodzice dziecka mogą złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia odwołanie do kuratora oświaty.

§ 69 Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy:

1. Uczniem szkoły zostaje uczeń, który ukończył szkołę podstawową specjalną lub ukończył szkołę podstawową masową i posiada skierowanie do kształcenia specjalnego wydane przez właściwy organ; posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej kwalifikujące do danego typu szkoły i złożył dokumenty wymagane do przyjęcia do szkoły.
2. Wymagane dokumenty szkolne to: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, podanie o przyjęcie do szkoły, życiorys, odpis skróconego aktu urodzenia, skierowanie od organu prowadzącego, ostatnie świadectwo szkolne lub odpis arkusza ocen, kartę zdrowia i szczepień.
3. Kształcenie uczniów w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym uczeń kończy 24 rok życia.
4. Placówka, do której wcześniej uczęszczał uczeń, uzupełnia dokumentację przesyłając odpis arkusza ocen oraz kartę zdrowia i szczepień.
5. Zasady rekrutacji do przedszkola specjalnego określone są w statucie przedszkola.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70. 1. Ośrodek prowadzi dokładną ewidencję uczniów oraz ich teczki osobowe z kompletną dokumentacją.

2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie odrębnymi przepisami.

§ 71. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi dokładną ewidencję wychowanków oraz ich teczki osobowe z kompletną dokumentacją.

3. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowanków.

4. Ośrodek prowadzi w/w dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami resortowymi w tym zakresie.

5. Ośrodek przechowuje dokumentację zgodnie z rzeczowym wykazem akt dla szkół i placówek oświatowo- wychowawczych.

6. Ośrodek posiada Regulamin pracy.

7. Dyrektor ośrodka jest dysponentem funduszy przyznanych placówce i gospodaruje nimi zgodnie z potrzebami.

7a. Ośrodek może świadczyć noclegi okazjonalne.

8. Majątek ośrodka jest własnością Powiatu Puławskiego.

§ 72. 1. Zmiany postanowień statutu następują w drodze pisemnej uchwały rady pedagogicznej i winny być zgłoszone organowi prowadzącemu.

2. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji – stosownie do zmian obowiązujących przepisów.

**Statut zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu w Kęble z dnia 30.01.2019r.**
